



Centre Hospitalier  
Pacy-sur-Eure

# DOCUMENT INDIVIDUEL DE PRISE EN CHARGE

CENTRE D'ACCUEIL DE JOUR OCCUPTIONNEL

---

57, RUE ARISTIDE BRIAND

27120 PACY SUR EURE

TEL: 02 32 36 00 39

---

Conformément au décret 2004-1274 du 26 novembre 2004, le document individuel de prise en charge définit les droits et les obligations du Centre d'Accueil de Jour Occupationnel et de la personne prise en charge avec toutes les conséquences juridiques qui en résultent.

Les particuliers appelés à souscrire un contrat de prise en charge sont invités à en prendre connaissance avec la plus grande attention.

Ce contrat est établi en tenant compte des mesures et décisions administratives, judiciaires, médicales adoptées par les instances ou les autorités compétentes.

Le document individuel de prise en charge est établi en tenant compte des mesures et décisions administratives, judiciaires, médicales adoptées par les instances ou autorités compétentes. Il les cite en références et ne peut y contrevenir. Il est remis à chaque personne, et, le cas échéant, à son représentant légal, au plus tard dans les 15 jours qui suivent le début de prise en charge en accueil de jour. Il doit être signé dans le mois qui suit le début de prise en charge en accueil de jour.

Les conflits nés de l'application des termes du contrat sont, en l'absence de procédure amiable, ou lorsqu'elle a échoué, portés selon les cas devant les tribunaux de l'ordre judiciaire ou administratif, compétents.

Les personnes accueillies peuvent faire une demande d'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA) pour couvrir une partie des frais des tarifs journaliers dépendance.

Le Centre d'Accueil de Jour Occupationnel, est un service médico-social rattaché au Centre Hospitalier de Pacy-sur-Eure. ce dernier est un établissement public de santé, géré par un directeur et administré par un Conseil de surveillance et un directoire. Le C.A.J.O. relève pour son fonctionnement des dispositions de la loi n° 2002-2 du 2 janvier 2002 rénovant l'action sociale et médico-sociale et de l'article L312-1al 6 du code de l'action sociale et des familles.

**Le contrat de prise en charge est conclu entre :**

**D'une part,**

Le Centre d'Accueil de Jour Occupationnel de Pacy-sur-Eure représenté par la responsable du service Animation, qui agit par délégation du directeur du centre hospitalier de Pacy-sur-Eure

**Et d'autre part,**

Madame, monsieur

.....

**(Indiquer nom(s) et prénom(s))**

Né le : ..... à : .....

Le cas échéant, représenté part :

Monsieur ou Madame.....

**(Indiquer : nom, prénom, date et lieu de naissance, adresse, éventuellement lien de parenté)**

.....

**Le représentant légal (préciser : tuteur, curateur ....et joindre photocopie du jugement).**

**Il est convenu ce qui suit.**

**Article 1 : Objet et durée du contrat :**

Le présent contrat détermine les conditions dans lesquelles le Centre d'Accueil de Jour Occupationnel de Pacy-sur-Eure intervient auprès du bénéficiaire et les prestations qui seront apportées,

à partir du ..... pour une durée de un an, il organise les conditions de prise en charge au sein de l'accueil de jour pour un séjour discontinu allant de 1 à 5 jour.

**Article 2 : Prestations assurées par le service**

**Les modalités de fonctionnement sont définies dans le document « Règlement de fonctionnement » joint et remis à la personne avec le présent contrat.**

L'ensemble de la prestation sera réalisée par des aides médico psychologiques, des animateurs sociaux et un chauffeur. L'équipe peut être amenée à faire appel au médecin traitant et en cas de besoin, à un service de secours (SAMU, pompiers...) si elle estime que l'état de santé du bénéficiaire le nécessite.

**Article 3 : Condition de prise en charge :**

- Le bénéficiaire doit être volontaire pour participer à l'accueil de jour occupationnel
- Il doit être domicilié dans le canton de Pacy sur Eure.
- Il doit adhérer au projet de l'accueil de jour occupationnel.

L'accueil de jour fonctionne du lundi au vendredi de 9 heures à 17 heures. Il est fermé durant 3 semaines en été, il est également fermé les jours fériés et le week-end.

Les conditions de prise en charge pourront être renouvelées en fonction des besoins et en concertation avec le bénéficiaire ou / et son représentant et la responsable d'animation. Les dates d'admission sont convenues entre les parties en fonction des places disponibles et sous réserve de l'avis de l'équipe.

Le transport entre le domicile et l'accueil de jour est assuré par un chauffeur du Centre Hospitalier de Pacy-sur-Eure au moyen d'un minibus aménagé.

La personne accueillie doit se présenter dans une tenue adaptée.

- Les vêtements, les produits de toilette, les protections (en cas de nécessité) doivent être fournis par la famille.
- Le traitement médicamenteux doit être obligatoirement fourni ainsi que la prescription médicale de traitement en cours.
- La personne accueillie reste suivie sur le plan médical par son médecin traitant référent.
- En cas d'hospitalisation, le centre d'accueil de jour doit en être informé le jour même.

#### **Article 4 : Coût de la prise en charge**

Les frais de l'accueil peuvent être partiellement pris en charge au titre de l'Allocation Personnalisée d'Autonomie (A.P.A.). La demande se fait par la famille auprès du Conseil Général de l'Eure.

Les frais se composent de deux forfaits arrêtés chaque année par le Conseil Général de l'Eure :

- Le forfait hébergement recouvre l'ensemble des prestations administratives générales, d'accueil hôtelier, de restauration, d'entretien et d'animation de la vie sociale proposée au titre de l'accueil de jour.
- Le forfait dépendance recouvre l'ensemble des prestations d'aide et de surveillance nécessaire à l'accomplissement des actes essentiels de la vie, qui ne sont pas liés aux soins que le patient est susceptible de recevoir. Ces prestations correspondent aux surcoûts hôtelier directement liés à l'état de dépendance des patients, qu'il s'agisse des interventions relationnelles, d'animation et d'aide à la vie quotidienne et sociale ou des prises en charge de cet état de dépendance.

#### **LES MODALITES DE FACTURATION ET DE PAIEMENT**

- Les frais d'accueil de jour sont à la charge de la personne accueillie.
- Un titre de recettes détaillant l'ensemble des tarifs facturés par l'établissement est émis mensuellement, ce titre est exécutoire de plein droit.
- Les frais de séjour sont payables, à terme échu, mensuellement par chèque libellé à l'ordre du Trésor Public.

**Remis à l'accueil du Centre Hospitalier de Pacysur-Eure :**

**57, RUE ARISTIDE BRIAND 27120 PACY-SUR-EURE**

- La prestation n'est pas prise en charge au titre de l'aide sociale
- Toute journée planifiée est facturée sauf en cas d'hospitalisation ou de problèmes de santé constaté par le médecin traitant (présenter un certificat médical)

En cas de non respect répété des horaires d'ouverture et de fermeture, la direction se réserve le droit d'engager une procédure de rappel à l'ordre pouvant aller jusqu'à la résiliation du Document Individuel de Prise en Charge.

#### **Article 5 : Résiliation du contrat de séjour :**

##### **A l'initiative de la personne accueillie ou de son représentant légal :**

Le présent contrat est résilié sous réserve d'un délai de prévenance d'un mois.

Notification en est faite à la direction du Centre Hospitalier de Pacysur-Eure par lettre recommandée avec accusé de réception.

A L'initiative du centre d'accueil de jour Occupationnel :

La direction du Centre Hospitalier de Pacy-sur-Eure se réserve le droit de résilier le présent contrat par lettre recommandée en cas de :

Retard ou défaut de paiement à réception de la mise en demeure suite à un retard de paiement de 30 jours, et faute de régularisation dans les 15 jours.

Constat de l'équipe sur les difficultés d'une prise en charge du bénéficiaire en collectivité.

Constat de changement de l'état de santé du bénéficiaire entraînant une incompatibilité entre son état et les missions et objectifs du C.A.J.O.

**Article 6 : Les obligations du service et du bénéficiaire**

- Prévenir par téléphone des absences du bénéficiaire (hospitalisation, vacances....)
- Prévenir par téléphone du retour au domicile après une hospitalisation
- Ne pas faire attendre le chauffeur
- Ne manifester aucune ségrégation sexuelle ou raciale
- En cas de non respect du contrat, les interventions pourront être immédiatement interrompues.
- Le personnel est tenu au secret professionnel et à la discrétion professionnelle, il a un devoir de réserve.

**Article 7 : Actualisation du contrat de prise en charge**

Toutes dispositions du présent contrat et des pièces associées citées ci-dessous sont applicables dans leur intégralité. Toute actualisation du contrat de prise en charge fera l'objet d'un avenant.

Ce contrat établi en double exemplaire conformément à la loi du 2 janvier 2002 sera remis à l'intéressé avant la prise en charge en présence de son représentant et des représentants du Centre d'accueil de jour Occupationnel.

**Pièces jointes au contrat:**

Le document « Règlement de fonctionnement » dont la personne et/ou son représentant légal déclare avoir pris connaissance

Une copie du jugement de tutelle, curatelle, sauvegarde de justice,

Fait à: ....., Le : .....

**La responsable d'animation**

**Le patient**

**Par délégation du directeur**

**ou son représentant légal :**